



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"**

**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**



☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
<http://www.isfalconegallarate.gov.it>

✉ : [ipsscalfalcone@tin.it](mailto:ipsscalfalcone@tin.it)  
✉ [vais023006@istruzione.it](mailto:vais023006@istruzione.it)  
✉ : [vais023006@pec.istruzione.it](mailto:vais023006@pec.istruzione.it)

Circ. 583 del 06/06/2019

Ai Presidenti delle Commissioni Esami di Stato  
AI DSGA  
Ai collaboratori scolastici  
Ai tecnici di informatica e fotografia  
Ai responsabili di area  
Ai commissari interni  
All'albo dell'istituto  
Agli allievi classi V  
P.c. Ai docenti

Oggetto: ***Pianificazione e logistica Esami di Stato a.s. 2018/19***

Per quanto riguarda lo svolgimento degli Esami di Stato a.s 2018/19, in ottemperanza alle circolari ed ordinanze del Ministero della Pubblica Istruzione, si dispone la logistica come in **allegato 1** della presente.

In tutte le aule di presidenza i tecnici dovranno predisporre le attrezzature **ENTRO IL 15/06/19** come da **allegato 2** ( disposizione tecnica).

Nelle aule di svolgimento delle prove orali dove non risulti installata la LIM , e' necessario posizionare un video proiettore e le casse.

La stampante mf282 verrà posizionata in lab CAD (a cura di Triventi e Romeo) e la stampante C9655 verrà posizionata in sala posa (a cura di Barbaro e Rotondi)

Durante la seconda prova che si svolgerà nei laboratori per quanto riguarda l'indirizzo grafico – fotografico e alb. cc.turistica , i tecnici in servizio dovranno garantire una copertura per tutta la durata della prova.

Seconda prova: il 20/06/ alle ore 7,45 i tecnici in servizio saranno Triventi, Rotondi, Maiorino, **a partire dalle ore 11** e fino alla fine della prova i tecnici Romeo, Barbaro, Graziano.

Per la il secondo giorno della II prova i tecnici Barbaro Romeo e Graziano prenderanno servizio alle 7.45 e termineranno a conclusione della prova.

Durante il periodo degli esami sarà garantita in istituto la presenza di tecnici informatici ed un addetto al personale amministrativo opportunamente sensibilizzati all'assolvimento degli specifici compiti connessi allo svolgimento delle operazioni d' esame.

**La programmazione dei turni di servizio e le disposizioni dei tecnici durante il periodo degli scrutini ed esami di Stato sono riportate in allegato 3 alla presente..**

**Durante le prove degli esami di Stato il collegamento ad Internet in tutto l'Istituto verrà disabilitato, eccezion fatta per il pc del referente del plico telematico.** A tal proposito si invita a prendere visione della **nota O.M. n. 205 dell'11-3-2019.** Responsabile del servizio è il sig. **Paolo Vanzini.**

I collaboratori scolastici dovranno predisporre nelle aule di commissioni armadi blindati (ove possibile) ed i relativi banchi entro **sabato 15 Giugno 2019.** Tutte le aule di presidenza devono essere provvisti di serratura ; eventualmente predisporre un lucchetto con occhielli temporanei; responsabile è il sig. **Gerardi Santo Vincenzo..**

Responsabili della logistica delle aule sono la sig.re **Daniela Guzzetti , Diana Rosa e Paola Viganò**

Responsabili del materiale di cancelleria necessario in tutte le commissioni ( fogli, penne, matite, gomme, etc) sono la sig. ra **Paola Viganò e la sig. ra Rosa Diana**

Per la predisposizione di cartelli riguardante avvisi, ubicazione aule, indicazioni varie , chiusura servizi etc si occuperà il tecnico di fotografia **Imbriaco Erika.**

Le prove scritte prevedono come da allegato1 la collocazione in palestra di banchi e sedie

Durante il periodo degli esami non e' consentito categoricamente l'accesso agli esterni, il personale deve assicurare la chiusura dei cancelli.

Il Dirigente Scolastico  
Marina Bianchi

